

## RÄJÄHDYSSUOJAUSASIAKIRJA

Räjähdyssuojausasiakirja vaade perustuu ATEX- tuotedirektiiviin (94/9/EY) / ATEX- olosuhdedirektiiviin(1999/92) sekä valtioneuvoston asetukseen räjähdyssuojauksen ilmasuojauksen työntekijöille aiheuttaman vaaran torjunnasta (VNa 576/2003). Nämä lait edellyttävät yrittäjältä varautumista räjähdyssuoraukseen työpaikoilla, joiden työntekijät voivat joutua alttiiksi palavista nesteistä, kaasusta tai pölyistä aiheutuvalle räjähdyssuoraukselle.

Räjähdyssuojausasiakirjan luominen on yritysturvallisuutta parhaimmillaan. Se voi estää suuria tuhojen syntymistä yrityksessä. Räjähdyssuojausasiakirjassa kartoitetaan tilat, joissa räjähdyssuoraukseen on olennainen. Toimenpiteillä pyritään poistamaan vaaraa aiheuttavat tilanteet tai rajoittamaan tilanteiden syntyä.

### Räjähdyssuojausasiakirja laatiminen

Räjähdyssuojausasiakirja on paljon muutakin kuin vain lakisääteisten asioiden kirjaamista. Asiakirja tulee olemaan työturvallisuutta ohjaava asiakirja. Asiakirjassa käsitellään myös työtehtäviin liittyviä oikeuksia sekä ohjeistetaan henkilökuntaa toimimaan räjähdyssuorauksellisilla alueilla.

### Asiakirja koostuu seuraavasta sisällöstä:

Yrityksen tiedot, rakenteelliset tiedot, räjähtävien aineiden tunnistaminen, räjähdyssuorauksen arviointi, räjähdyssuoraukseen estävät toimet, räjähdyssuorauksellisten tilojen luokittelu, räjähdyssuorauksellisissa tiloissa olevat laitteet ja niiden luokitukset, organisaattoriset/tekniset räjähdyssuojaukseen liittyvät toimenpiteet ja henkilöstön yhteistiedot sekä liitteet, jotka luodaan aina tapauskohtaisesti.

### Asiakirjan rakentamisen vaiheet:

#### 1. Alkuhaastattelu (puhelimitse tai Teamsilla)

Alkuhaastattelun perustana on saada tarpeelliset tiedot, joiden perusteella asiakirjapohja muokataan asiakkaan tarpeisiin sopivaksi

#### 2. Asiakkaan luona tapahtuva työ

Tässä vaiheessa on hyvä olla mukana myös yrityksen edustaja  
Viranomaistarkastuksien läpikäyminen  
Riskiarvion tekeminen ja toimenpide-ehtotusten kirjaaminen

#### 3. Jälkityö

Standardien ja viittauksien paikoilleen asettaminen asiakirjaan  
Asiakkaan ja konsultin välinen lopputarkastus asiakirjalle (puhelimessa/Teamsilla)  
Viranomaistarkastus  
Asiakirjan käyttöönotto ja mahdollinen kouluttaminen henkilökunnalle

## Räjähdyssuojausasiakirja - Henkilöstön ja tuotannon turvaksi