

LJP ja MS 365 hyödyntäminen

LJP - Liiketoiminnan Jatkuvan Parantamisen järjestelmä on rakennettu kokonaisuudessaan Sharepointin päälle, joten ohjelmistohankintoja tai lisenssejä ei tarvita.

Järjestelmä on rakennettu Viestintäsivustoksi, jolloin sitä voidaan käyttää kätevästi myös sisäisessä viestinnässä. Toiminnot ovat interaktiivisia eli ne ohjaavat ja muistuttavat tehtävistä käyttäjää. Kaikki toiminnot löytyvät systemaattisesti samasta paikasta ja sivut sisältävät ohjeita käyttäjille, mikä auttaa käyttäjää kunkin työvaiheen sisällä.

Käytännön esimerkkejä sovellusten käytöstä:

- Järjestelmä on rakennettu **Viestintäsivustoksi**, jolloin sitä voidaan käyttää kätevästi myös sisäisessä viestinnässä. Sivustot on helppo jakaa, käyttäjä voi kommentoida niiden sisältöä ja analysoida käyttöä.
- Excelin sijaan hyödynnetään Sharepoint **Luetteloita**, jolloin ne avautuvat suoraan näyttöikkunaan. Luetteloista saadaan suoraan linkitykset eri toimintoihin.
- Pöytäkirjat voidaan laatia **OneNotelle**, jolloin niihin voidaan liittää suoraan tehtävälistat, jotka muistuttavat tekijää. Myös toimenpiteet ovat tarvittaessa kaikkien käytävissä.
- Vuosikellossa, asiakaskontakteissa, tavoitteiden tehtävissä, jne. Voidaan hyödyntää **Planner:a**, joka muistuttaa ja tekee tehtävien seurannasta tehokkaampaa.
- **Power Apps:llä** voidaan hoitaa esimerkiksi henkilöstö- ja asiakaspalautteet sekä toiminnan poikkeamat, jolloin niiden laatiminen ei ole paikkasidonnaista, vaan ne voidaan tehdä suoraan puhelimella.
- Asiakaskyselyt, ryhmätehtävät ja arviointit voidaan toteuttaa **Forms:lla**, joka muodostaa niistä valmiiksi koosteen.
- Eri liiketoimintaprosesseja voidaan automatisoida **Power Automate:n** avulla, esimerkiksi uudesta palautteesta tulee esimiehelle sähköposti-ilmoitus.
- Raportoinnit hoidetaan **Power BI:lla**, jolloin voidaan helposti muodostaa yhteys eri tietolähteisiin ja niitä on helppo visualisoida ja jakaa kenen kanssa halutaan.
- **Uutissivustoilla** voidaan julkaista yritykselle tai sen sisäisille ryhmille tärkeitä uutisia.
- **TEAMS:llä** hoidetaan kokoukset, keskustelut ja puhelut. Mahdollisuudet ovat lähes rajattomat ja ne voidaan räätälöidä ryhmien ja yrityksen tarpeiden mukaan.
- Isommissa organisaatioissa voidaan keskusteluja ja yhteyksiä edistää, jakaa päivityksiä sekä verkostoitua **Yammerin** avulla.
- **Sway** esitysgraafiikkaohjelmalla voidaan laatia esimerkiksi näyttävä yritysesittely.
- **OneDriven** kautta ohjelmaa on helppo käyttää tarvittaessa Offline-tilassa.
- Edellä mainittujen sovellusten lisäksi **Sharepoint-kaupasta** voidaan hankkia lisää, unohtamatta **Word:a**, **Excel:ä**, **Power Point:a** tai **Outlook:a**.